

SCHEDA: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA ALL'AGENZIA DI STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE "LOMBARDIA NOTIZIE".

<p>Oggetto e descrizione del servizio</p>	<p>A) Descrizione del servizio di rassegna stampa Per l'espletamento del servizio di Rassegna Stampa l'aggiudicataria dovrà predisporre e consegnare in via telematica quotidianamente, entro e non oltre le ore 6.00 (ore 7.00 nei giorni festivi), una Rassegna Stampa composta da circa 150/250 o più articoli, selezionati dalle fonti giornalistiche indicate nell'allegato A, suddivisa per argomenti e per tipologia di testate (nazionali e provinciali) come indicato nell'allegato B, da parte dell'operatore messo a disposizione dall'aggiudicatario del servizio, il quale, per la Giunta regionale, opererà presso la sede dell'Agenzia di Stampa della Giunta regionale "Lombardia Notizie" (d'ora in poi "Lombardia Notizie"), o, su eventuale indicazione, da remoto. Tale rassegna stampa sarà integrabile con altri articoli e sezioni, indicati dal Direttore di "Lombardia Notizie"</p> <p>B) Composizione della rassegna stampa La Rassegna Stampa dovrà essere composta dai seguenti elementi e ogni pagina, stampabile in formato 21 x 29,7 cm, dovrà riprodurre in senso verticale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un solo articolo selezionato (comprendente la firma dell'autore); 2) Il titolo con occhiello, catenaccio etc. (eventualmente ridotto); 3) Eventuali foto solo se riguardanti presidente, assessori, consiglieri regionali, da soli o in gruppo (formato 100%); 4) Eventuali tabelle o grafici o altri elementi di corredo dell'articolo. <p>La pagina dovrà comprendere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La testata da cui l'articolo è tratto; 2) Il numero di pagina in cui tale articolo è collocato; 3) La data di pubblicazione; 4) L'indicazione ben evidente dell'argomento come segnalato nell'allegato B; 5) Un'icona dell'intera pagina da cui l'articolo è tratto, che ne evidenzi in modo inequivocabile la posizione sia a video sia nella stampa in bianco/nero; 6) Evidenziazione all'interno dell'articolo di parole chiave che verranno indicate. <p>N.B. Il layout e le voci di tale pagina dovranno essere modificabili, durante il periodo contrattuale, in relazione a nuove esigenze della Giunta regionale e del Consiglio regionale che potranno manifestarsi.</p> <p>Inoltre, la rassegna stampa dovrà contenere, sempre in formato stampabile 21 x 29,7 cm le prime pagine intere dei maggiori quotidiani nazionali e di tutti i quotidiani provinciali, oltre che delle più significative testate internazionali (come da Allegato A).</p> <p>Tutti gli articoli inviati dall'aggiudicatario del servizio dovranno essere trattati con l'OCR (Optical Character Recognition) al fine di ottenere per ciascun articolo in formato grafico anche il testo completo e la possibilità di effettuare ricerche per parole chiave.</p> <p>C) Flusso di monitoraggio delle trasmissioni radio-televisive Oltre alla rassegna stampa relativa agli articoli delle testate cartacee, l'aggiudicatario dovrà fornire i materiali (clip audio- video con una breve descrizione del contenuto selezionato in base alle parole chiave che saranno fornite dal committente) tratti dal monitoraggio delle trasmissioni radio-televisive diffuse su canali digitali e satellitari (vedi allegato C). L'invio, per e-mail, dovrà avvenire entro un tempo massimo di 30 minuti dal termine del relativo notiziario ad una mailing list di destinatari che verranno indicati. Nell'oggetto della mail dovrà essere ben specificata la parola chiave oggetto di ricerca.</p> <p>D) Acquisizione della rassegna stampa</p>
--	--

La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico della consegna della rassegna stampa, nel tempo più breve possibile, sui server di Lombardia Notizie effettuandone il deposito in cartelle condivise tra il sistema di ricezione e i server di consultazione.

Il sistema di ricezione fornito dalla Società aggiudicataria dovrà acquisire i documenti tramite un agente software preferibilmente proprietario che non richieda alcun intervento umano per il download e che inizi il dialogo con i server di distribuzione dall'interno della rete regionale. Tale agente dovrà essere in grado di ricevere in qualsiasi momento e dovrà essere mantenuto sul posto dalla Società aggiudicataria, che dovrà assicurarne il perfetto funzionamento.

E) Scheda descrittiva degli articoli

La scheda base di descrizione del documento deve contenere i campi necessari alla identificazione di ciascun articolo. L'insieme delle schede va a costituire il Database degli articoli.

In particolare, ogni documento, costituito anche da più immagini, deve essere corredato da una scheda che lo identifichi in modo univoco.

La struttura minima della scheda descrittiva è la seguente:

- DATA DELL'ARTICOLO
- TESTATA DEL GIORNALE
- NUMERO PAGINA IN CUI L'ARTICOLO E' COLLOCATO
- OCCHIELLO, TITOLO E SOTTOTITOLO
- AUTORE
- ARGOMENTO
- PAROLA CHIAVE

L'aggiudicataria del servizio dovrà assicurare la registrazione di tutti i predetti campi. Dovrà essere in ogni caso possibile, da parte degli operatori del fornitore, su segnalazione dei giornalisti di "Lombardia Notizie", porre in essere la modifica dei dati presenti in tutti i campi nonché la tipologia degli argomenti

F) Formato di comunicazione degli articoli di rassegna stampa

Tutti gli articoli che compongono la rassegna stampa depositati nella cartella di scambio secondo il metodo indicato all'art. 3 dell'Allegato D devono essere costituiti da file XML e file PDF con contestuale visualizzazione dell'anteprima dell'articolo in forma leggibile.

Il formato dei file grafici che compongono la rassegna stampa dovrà essere di tipo PDF con risoluzione di almeno 300 punti per pollice.

I file XML saranno in numero pari al numero degli articoli di cui si compone la rassegna e ciascuno di essi riporterà tutti i campi di classificazione, il testo completo dell'articolo ottenuto dal processo OCR o dall'acquisizione diretta e il link al corrispondente file PDF.

I file PDF multi-pagina riportano ciascuno un articolo riprodotto graficamente e reimpaginato A4.

Il nome dei file XML sarà composto dalla data della rassegna e dal numero sequenziale di pubblicazione secondo il formato AAMMGnnnn.xml, dove:

AA – indica l'anno di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

MM – indica il mese di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

GG - è il giorno di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

nnnn - è il numero di ordinamento originale nella sequenza di consegna.

Le indicazioni di formato fornite nell'allegato D rispettano, per quanto utile allo scopo, le raccomandazioni dell'IPTC (International Press Telecommunication Council) per il formato NITF, come riportato nel sito www.iptc.org.

G) Assistenza tecnico-operativa

L'aggiudicatario dovrà predisporre, presso l'Agenzia di Stampa "Lombardia Notizie", tutti i giorni e negli orari di seguito indicati:

- 7.00-10.00 dal lunedì alla domenica, festivi infrasettimanali compresi la presenza di n. 2 operatori che avranno i seguenti compiti:

	<ul style="list-style-type: none"> - acquisizione e integrazione della Rassegna Stampa con articoli selezionati presso “Lombardia Notizie”; - realizzazione sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore di “Lombardia Notizie”; <p>Inoltre l’aggiudicatario dovrà segnalare al Direttore di “Lombardia Notizie” il referente responsabile del servizio, reperibile telefonicamente, che all’occorrenza agisca in contatto con il Direttore di “Lombardia Notizie” per ricevere eventuali indicazioni sullo svolgimento del servizio, oltre ad intervenire presso la propria ditta qualora sia necessario, per una immediata attivazione di assistenza tecnica.</p> <p>H) Distribuzione delle Rassegne stampa attraverso una App</p> <p>La rassegna stampa finale (dopo il processo di revisione a cura di Lombardia Notizie) dovrà essere pubblicata contemporaneamente anche su una specifica App scaricabile gratuitamente dalle principali piattaforme (IOS e Android) e fornita dalla società aggiudicataria. L’aggiudicatario dovrà fornire un numero massimo di 150 licenze. La stessa App dovrà essere predisposta per veicolare anche il flusso delle agenzie di informazione.</p> <p>I) Consultazione delle Rassegne stampa internet e intranet</p> <p>Le rassegne stampa finali (dopo il processo di revisione a cura di Lombardia Notizie e della) dovranno essere consultabili attraverso un sito dedicato e accessibile con password su internet e sulle intranet aziendali. L’aggiudicatario dovrà fornire un numero pari a 150 utenze per accedere al suddetto sito</p> <p>J) Archivio – Banca dati</p> <p>Deve essere possibile consultare in ogni momento l’archivio del fornitore relativo al materiale acquisito e richiedere ricerche.</p> <p>Inoltre, l’accesso al materiale d’archivio e la relativa elaborazione dovranno essere sempre garantiti anche al committente. Il fornitore deve altresì garantire entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto il dialogo tra il proprio archivio e quello già esistente presso il committente.</p> <p>Deve essere possibile consultare in ogni momento l’archivio del fornitore relativo al materiale acquisito e richiedere ricerche.</p> <p>Inoltre, l’accesso al materiale d’archivio e la relativa elaborazione dovranno essere sempre garantiti anche al committente.</p> <p>Il fornitore dovrà altresì garantire il dialogo tra il proprio archivio e quello a disposizione dell’archivio già esistente presso il committente.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell’aggiudicatario, collegandosi da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il DEC, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l’Amministrazione committente, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell’arco temporale di 12 ore (solari) dalla richiesta; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l’assegnazione di una postazione fissa.</p>
Prodotti ed eventuali tempistiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. La rassegna stampa come descritta nei punti da A a J del paragrafo “Oggetto del servizio”; 2. La risoluzione di eventuali problemi d’ordine tecnico-documentario che dovessero insorgere durante tutta la vigenza contrattuale; 3. Aggiornamenti migliorativi (update) ai software forniti per la ricezione della rassegna stampa
Durata del contratto	<p>Il Contratto ha una durata di complessivi mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di sottoscrizione.</p>

	In sede contrattuale verrà previsto un periodo di raccordo con il precedente fornitore al fine del necessario passaggio di consegne.
Importo massimo del servizio e criteri con i quali è stato calcolato	L'importo massimo stimato per il servizio/fornitura è di € € 69.250,00 (sessantanovemiladuecentocinquanta/00) oltre IVA. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a 0 (zero)
Modalità erogazione dei compensi	La Giunta provvede a corrispondere i pagamenti dietro presentazione di distinte fatture posticipate emesse con cadenza trimestrale
Contenuti proposta	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento - Descrizione degli aspetti qualitativi del servizio offerto comprendente una rassegna stampa marcata temporalmente relativa al giorno 30/09/2025 e l'eventuale gruppo di lavoro proposto (non allegare cv) - Prezzo offerto
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Non è previsto il trattamento di dati personali/sensibili

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it, sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 03/10/2025

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Autocertificazione"** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente. Il concorrente presenta inoltre il DGUE.

Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A portale <https://www.ariaspa.it> nella sezione dedicata alla piattaforma Sintel e, all'interno di essa, nella sezione "Procedure".

Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A

- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente

- **“Preventivo”** firmato digitalmente consistente in:
 - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
 - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto;
 - Prezzo offerto

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo di € 69.250,00. (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 26/09/2025 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.